

ACCESSO CIVICO	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza: Segretario Generale Dott.ssa Federica Bifulco
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	L'insieme dei contenuti che il Comune è obbligato a pubblicare sul proprio sito istituzionale è declinato dall'art. 12 all'art. 42 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013. Chiunque ha diritto di accedere, fruire e riutilizzare documenti, dati ed informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Trevignano Romano senza obbligo di autenticazione e identificazione. L'accesso è gratuito. Nel caso in cui documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività non siano pubblicati è possibile farne richiesta.
MODALITÀ DI APERTURA DEL PROCEDIMENTO	Chiunque può presentare richiesta gratuita al Responsabile, senza fornire motivazioni affinché siano pubblicati sul sito istituzionale documenti, dati e informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Trevignano Romano oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente. Il richiedente deve comunicare un proprio recapito affinché il Responsabile possa rispondergli.
TEMPI DEL PROCEDIMENTO	Entro 30 giorni l'Amministrazione deve: pubblicare sul proprio sito i contenuti richiesti; trasmettere al richiedente i contenuti richiesti oppure comunicare al richiedente il collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito.
DOVE RIVOLGERSI	La richiesta di accesso civico può essere inviata via mail al Responsabile compilando l'presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, tramite PEC: protocollo.trevignanoromano@legalmail.it
MODALITÀ DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO	La comunicazione al richiedente entro 30 giorni del collegamento ipertestuale ai contenuti pubblicati sul sito comporta la chiusura del procedimento.
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" modificato dal D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	Vice Segretario Generale: Dott.ssa Biancamaria Alberi – e-mail: responsabileamministrativo@comune.trevignanoromano.rm.it telefono 06/999120224