

BOLLO

16,00€

All'Ufficio Anagrafe del Comune di Trevignano Romano (RM)

**ISTANZA DI RILASCIO ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO DI
CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA**

(ai sensi degli artt.7, 9 e 13 del d.lgs. n. 30/2007)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

cittadinanza _____ cod. fisc _____

residente a Trevignano Romano in via _____

tel _____ e mail _____

in qualità di:

cittadino comunitario

familiare del cittadino comunitario _____

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di regolarità del soggiorno per cittadino dell'unione europea

per sé stesso

per i figli minori legalmente residenti in Italia _____ specificare
dati anagrafici _____

A tal fine, in conformità alle disposizioni dell'art.14 del d.lgs. n. 30/2007, valendosi delle disposizioni ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR

DICHIARA

di aver diritto di soggiornare nel territorio italiano in quanto:

- lavoratore subordinato o autonomo nello Stato italiano;
(oppure)
- dispone per sé stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi sul territorio nazionale
- iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto, per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale e dispone, per sé stesso e per i propri familiari, di risorse economiche sufficienti, per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;
- familiare, come definito dall'articolo 2 del D.Lgs. n. 30/2007, che accompagna/raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare ai sensi delle lettere a), b) o c) dell'art. 7, comma 1 del citato decreto legislativo;
- essere familiare di cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante che abbia la disponibilità di risorse economiche sufficienti, provenienti da attività lavorative o da altre fonti di reddito.

A tal fine allega i seguenti documenti comprovanti la dichiarazione su resa:

- _____
- _____
- _____
- _____

Trevignano Romano, _____

Firma del richiedente

Dichiarazione resa in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____ _____ Luogo e data _____ Il Funzionario Incaricato _____	Dichiarazione presentata/pervenuta unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante tipo _____ n. _____ Luogo e data _____ Il Funzionario Incaricato _____
---	---

Comune di Trevignano Romano
 INFORMATIVA resa ai sensi dell'art.13 del RGPD
 (Regolamento Generale Protezione Dati) UE n. 2016/679

La informiamo che :

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Trevignano Romano. Con provvedimento del Sindaco, il Responsabile del Settore Amministrativo è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Amministrativo, Ufficio Servizi Demografici, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
 - b) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi della normativa vigente in materia di anagrafe nazionale della popolazione residente per
 - c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
 - d) oltre agli enti interessati (Agenzia delle entrate, ISTAT, Motorizzazione civile, INPS), possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a: Azienda ASL, Questura, Prefettura, Forze di Polizia. I Suoi dati non verranno diffusi;
 - e) i Suoi dati al termine del procedimento di cui sono oggetto saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
 - f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale;
 - g) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
 - h) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale
- Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).