



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Vittorio Emanuele III, 1 – 00069 Trevignano Romano

Tel. 06.99.91.20.207 – PEC: protocollo.trevignanoromano@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature ai fini della nomina a Direttore Generale della Società in house “Trevignano Servizi Pubblici S.r.l.”

1. Oggetto dell’avviso

Il Comune di Trevignano Romano con Delibere di Consiglio Comunale n. 26 del 12.12.2024 (all.1) e n. 17 del 12.6.2025 (all.2) ha deliberato la costituzione in via definitiva della società in house Trevignano Servizi Pubblici S.r.l., il cui Statuto prevede che la Società possa essere affidataria, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, di una serie di servizi comunali. Tuttavia, nella fase iniziale della vita della Società, il Consiglio Comunale ha deciso di limitare gli affidamenti alla società in house dei soli servizi di seguito elencati:

- gestione della sosta a pagamento;
- pulizia degli immobili comunali;
- spazzamento stradale e manutenzione del verde pubblico;
- servizio assistenza scuolabus;
- servizi cimiteriali.

Con la precitata Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 12.6.2025, il Comune di Trevignano Romano, quale Socio Unico della “Trevignano Servizi Pubblici S.r.l.”, ha deciso che la Società venga amministrata da un Amministratore Unico, ai sensi dell’art. 17¹ dello Statuto della Società (all.2) e

¹ AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA’

Articolo 17

17.1. La società è amministrata alternativamente, a scelta dei soci che provvedono alla nomina e nel rispetto delle disposizioni di legge tempo per tempo vigenti, da:

1) un Amministratore Unico;

2) un Consiglio di amministrazione composto fino a tre componenti, secondo il numero che sarà determinato dai soci che procedono alla nomina e scelti nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge n.120/2011 e ss.mm.ii..

17.2. La nomina degli amministratori e la scelta del sistema di amministrazione competono alla decisione dei soci ai sensi dell’articolo 2479 c.c. Per la prima volta tale decisione viene assunta in sede di atto costitutivo.

17.3. L’amministrazione della società può essere affidata anche a soggetti che non siano soci ed anche a persone giuridiche od enti in genere.

17.4. Non possono essere nominati amministratori e se nominati decadono dall’ufficio coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’articolo 2382 c.c..

con Decreto Sindacale n. 9 del 02/04/2026 il Comune di Trevignano Romano ha disposto la nomina dell'Amministratore Unico.

In data 14 Maggio 2026 alla presenza del notaio dr. Alessandro Bonanni è stata costituita la società in house Trevignano Servizi Pubblici S.r.l. con socio unico il Comune di Trevignano Romano.

Considerato che l'art. 21 dello Statuto prevede che

“21.1. Il direttore generale viene nominato dall'assemblea dei soci, previo esperimento di procedure selettive ad evidenza pubblica svolte dall'organo amministrativo, che determina altresì le sue competenze, la durata a tempo determinato dell'incarico, il compenso, le possibili cause di revoca o decadenza e le modalità di sostituzione in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto.

21.2. È comunque fatto divieto di corrispondere al direttore generale e ai dirigenti trattamenti di fine mandato diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge e dai contratti collettivi ovvero di stipulare patti e accordi di non concorrenza.”

L'Amministratore Unico

rende noto

che è indetta una procedura selettiva comparativa ad evidenza pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per la nomina del Direttore Generale della società come contemplata dallo Statuto societario e dalla disciplina civilistica applicabile alle società a controllo pubblico.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non concorsuale ed è finalizzato esclusivamente all'individuazione di profili professionali ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie né attribuisce alcun diritto all'assunzione o alla nomina.

2. Natura dell'incarico

Il Direttore Generale assicura la gestione operativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria della Società, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico e dall'Ente socio.

In particolare:

- coordina i servizi aziendali;
- sovrintende all'organizzazione del personale;
- cura l'attuazione degli obiettivi strategici;
- garantisce l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione;
- assicura il rispetto delle normative vigenti in materia di:
 - ✓ servizi pubblici locali;

- ✓ contratti pubblici;
- ✓ sicurezza sul lavoro;
- ✓ trasparenza e anticorruzione;
- ✓ tutela ambientale;
- ✓ privacy.

3. Durata dell'incarico

L'incarico di Direttore Generale è a tempo determinato e ha durata triennale. Sarà regolato mediante applicazione del CCNL Multiservizi – Livello Q. Resta ferma la possibilità di revoca anticipata nei casi previsti dalla legge o dallo Statuto, nonché l'eventuale proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario per assicurare la continuità amministrativa.

Alla scadenza del primo triennio, eventuali altre determinazioni saranno assunte nel rispetto della normativa vigente e degli atti programmatici della società.

Le ipotesi di revoca, decadenza e sostituzione in caso di assenza verranno definite in sede di stipula del contratto.

4. Compenso

Il trattamento economico annuo lordo sarà determinato dall'organo Amministrativo nel rispetto

- del D.Lgs. 175/2016;
- dei limiti previsti per le società a controllo pubblico;
- del CCNL applicabile.

Potrà essere prevista una quota variabile collegata al raggiungimento di specifici obiettivi in base a:

- ✓ limiti previsti dalla normativa vigente in materia di società a controllo pubblico;
- ✓ indirizzi dell'Ente socio;
- ✓ complessità gestionale della Società.

5. Requisiti generali

Possono presentare candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione o il mantenimento di rapporti con la pubblica amministrazione;

- assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e di cause ostative previste dal D.Lgs. 175/2016;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento all'incarico da conferire;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o in procedure concorsuali equivalenti, ove applicabili e non essere in corso in alcuna causa di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2382 c.c.;

6. Requisiti specifici

I candidati devono essere in possesso di adeguata qualificazione professionale, desumibile dal complesso del percorso formativo e delle esperienze maturate, in relazione alle funzioni di Direttore Generale e agli obiettivi della società.

Costituiscono elementi di valutazione, in particolare:

- **titoli di studio e percorsi formativi coerenti con l'incarico:**

- ✓ Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline economiche, giuridiche, amministrative o equipollenti;
- ✓ Laurea triennale in discipline economiche, aziendali, giuridiche o equipollenti;
- ✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Esperienze maturate in ruoli di responsabilità, direzione o coordinamento in organizzazioni strutturate, enti o società:

- ✓ Amministratore Società, Presidente Cda, Amministratore unico, Direttore tecnico negli ultimi 5 anni di aziende con oltre 30 dipendenti e fatturato medio annuale di almeno 1.000.000,00 euro
 - ✓ Amministratore Società, Presidente Cda, Amministratore unico, Direttore tecnico negli ultimi 5 anni di aziende con oltre 10 dipendenti e fatturato medio annuale di almeno 500.000,00 euro
- **Esperienze maturate nel coordinamento e nella gestione di servizi pubblici complessi per conto di aziende appaltatrici esterne o direttamente in convenzione con enti pubblici**
 - ✓ 3 servizi negli ultimi 5 anni con almeno 15 dipendenti

- ✓ Oltre 3 servizi negli ultimi 5 anni con almeno 15 dipendenti
- **Colloquio:** La Società si riserva la facoltà di convocare i candidati per un colloquio conoscitivo e motivazionale volta ad accertare la preparazione giuridica e tecnica sulle materie di seguito indicate:
 - ✓ società a partecipazione pubblica;
 - ✓ contratti pubblici;
 - ✓ anticorruzione e trasparenza;
 - ✓ sicurezza sul lavoro;
 - ✓ organizzazione aziendale;

7. Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate dall'Amministratore Unico e dall'Ente socio sulla base della coerenza complessiva del profilo professionale rispetto alle funzioni da svolgere e agli obiettivi della società.

Tutti i titoli dovranno essere dichiarati ai sensi del dpr 445 del 2000, la Società in caso di selezione potrà richiedere comprova dei requisiti dichiarati mediante: copia titoli di studio, visure camerali a comprova del ruolo dichiarato in aziende nei precedenti 5 anni e relativi bilanci, dichiarazione da parte degli Enti Pubblici dichiarati dal candidato rispetto al ruolo ricoperto con specifica del servizio, degli importi e del personale addetto.

8. Nomina

La nomina del Direttore Generale sarà effettuata dall'Assemblea dei Soci della società "Trevignano Servizi Pubblici S.r.l.", costituita in forma di socio unico Comune di Trevignano Romano, previo esperimento della presente procedura selettiva ad evidenza pubblica svolta dall'Organo Amministrativo della Società, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto societario.

L'Assemblea dei Soci procederà alla nomina sulla base degli esiti della valutazione comparativa delle candidature pervenute e dell'eventuale colloquio conoscitivo.

Le condizioni contrattuali dell'incarico saranno definite dall'Organo Amministrativo nel rispetto dello Statuto societario e della normativa vigente.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie né costituisce diritto all'assunzione o alla nomina.

10. Presentazione delle candidature

Le candidature, corredate da curriculum vitae dettagliato e da dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere presentate entro **il giorno 20/06/2026** tramite pec all'indirizzo **trevignanoservizipubblici@pecimprese.it**.

11. Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo il Comune di Trevignano Romano o la società, che si riservano la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/2003 è visibile al link <https://www.comune.trevignanoromano.rm.it/informativa-privacy>.

13. Ulteriori indicazioni ai candidati

Tutti gli atti relativi alla Soc. In house “**Trevignano Servizi Pubblici S.r.l.**” (Delibere consiglieri di costituzione, Statuto etc.) sono liberamente consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione Enti controllati – sotto – sezione Società partecipate.

14. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente (sezione Enti controllati – sotto sezione Società partecipate) di Trevignano Romano e ne sarà data diffusione tramite news sul sito internet istituzionale del Comune.

Trevignano Romano, li 04/06/2026

L'Amministratore Unico

Dott. Alberto Tabellini